



# COMUNE DI CARMIGNANO

PROVINCIA DI PRATO

**SERVIZI FINANZIARI, PERSONALE E TRIBUTI**

## **DETERMINAZIONE NR. 8 DEL 07/02/2023**

OGGETTO: Avviso pubblico per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore amministrativo" Categoria C tramite mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

---

FIRMATO  
IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE MERLINI BEATRICE

## La Responsabile del Settore 2

Richiamate:

- la Deliberazione C.C. n. 8 del 24.2.2022 che approva il bilancio di previsione pluriennale 2022/2024;
- la Deliberazione C.C. n. 6 del 24.2.2022 che approva il DUP Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- la Deliberazione G.C. n. 160 del 15/12/2022, con cui è stato approvato il Piano Integrativo di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) all'interno del quale è stata prevista, tra l'altro, per l'anno 2022 l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Istruttore Amministrativo - Cat C;

Rilevato che a tal fine, con Determina 97/2022, si è proceduto a utilizzare la graduatoria di un concorso messa a disposizione dal Comune di Montelupo Fiorentino, senza esito in quanto gli interpellati non hanno espresso disponibilità all'assunzione;

Vista la Deliberazione G.C. 13/2023, avente ad oggetto "Documento unico di programmazione 2023-2025-DUP-Schema di nota di aggiornamento-Approvazione" che conferma nell'ambito della programmazione del fabbisogno del personale per il 2023 l'esigenza di procedere alle assunzioni sopra menzionate;

Ritenuto pertanto di indire una procedura per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore amministrativo" Cat C tramite mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, e di approvare a tal fine l'unito avviso di mobilità esterna volontaria ed il relativo modello di domanda, rispettivamente allegati sub A) e sub B) del presente atto;

Dato atto che per le assunzioni di cui trattasi è stata esperita con esito negativo la comunicazione relativa alla procedura di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. (comunicazione inviata con prot. 16920/2022);

Attestata la regolarità tecnica e contabile del presente atto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 147bis del d.lgs. n. 267/2000;

Dato atto inoltre del rispetto di quanto previsto all'art. 6bis della L. 241/1990, nonché di quanto previsto dal codice di comportamento di dipendenti pubblici;

Visti il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed il Decreto sindacale n. 8 del 26.08.2022, con il quale sono stati assegnati gli incarichi di posizione organizzativa;

Visto il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

### Determina

per quanto sopra espresso che qui si intende integralmente riportato,

1. di approvare l'unito "Avviso pubblico per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore amministrativo" Categoria C tramite mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001" ed il relativo modello di domanda, rispettivamente allegati (A) e (B), quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

2. di pubblicare la presente procedura sul sito internet del Comune, Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, all’Albo Pretorio on line del Comune e sul Portale Nazionale del Reclutamento InPA;
  3. di fissare per il giorno 10/03/2023 il termine di presentazione delle domande;
  4. stabilire che con successiva determinazione si provvederà alla nomina della commissione esaminatrice prevista dall’Avviso pubblico.
- .

# Comune di Carmignano

## (Provincia di Prato)

**Avviso pubblico per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di “Istruttore amministrativo” Categoria C tramite mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 165/2001.**

### La Responsabile del Settore 2

#### Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., “Testo Unico degli Enti Locali”;
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

Richiamata la propria determinazione n. 8 in data 07/02/2023 di approvazione del presente avviso.

### Rende noto

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, per la copertura di n. 2 posti di “Istruttore amministrativo” Categoria C con contratto a tempo indeterminato ed a tempo pieno.

I posti sono destinati, in sede di prima destinazione:

- n. 1 dipendente al 1° Settore – Segreteria, Affari generali, attività produttive, istruzione, e servizi sociali;
- n. 1 dipendente al 5° Settore – Lavori pubblici, manutenzioni, ambiente e patrimonio;

### Requisiti per la partecipazione

Per essere ammessi alla procedura di mobilità volontaria esterna sono richiesti i seguenti requisiti:

1. essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno in una Pubblica Amministrazione, di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica C profilo amministrativo;
2. aver superato il periodo di prova contrattualmente previsto;
3. essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
4. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa ai reati comunque ostativi all’assunzione presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali, non essere sottoposti a misure di sicurezza, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
5. non essere incorsi in procedure disciplinari, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell’avviso di mobilità;
6. possedere l’idoneità fisica all’impiego e alle mansioni del profilo professionale del posto oggetto della presente procedura di mobilità;

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità e alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L’accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l’esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall’assunzione.

## Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione, redatte in carta libera utilizzando il modello allegato, dovranno essere presentate:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Carmignano, Piazza Matteotti n. 1, negli orari di apertura consultabili sul sito internet [www.comune.carmignano.po.it](http://www.comune.carmignano.po.it);
- tramite raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Carmignano, Piazza Matteotti 1, 59015 Carmignano (PO). (non farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante, ma il timbro di protocollo apposto dal Comune di Carmignano al momento della ricezione)
- tramite PEC inviata dall'indirizzo di posta elettronica certificata del candidato all'indirizzo [comune.carmignano@postacert.toscana.it](mailto:comune.carmignano@postacert.toscana.it).

**La domanda deve in ogni caso pervenire al Comune di Carmignano, in uno dei modi indicati, entro il giorno 10/03/2023.**

Non saranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

La domanda deve essere debitamente sottoscritta dal candidato e alla stessa devono essere allegati:

- copia di un documento di identità in corso di validità
- curriculum vitae formativo e professionale.

Dal curriculum dovranno emergere in particolare il percorso di studi, le esperienze formative e professionali maturate e quanto possa concorrere alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire.

Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati che:

- abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- abbiano presentato la domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- non abbiano sottoscritto la domanda di partecipazione;
- siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) e della categoria giuridica C;
- abbiano avuto procedimenti disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

## Procedure di selezione

L'Amministrazione, tramite commissione appositamente costituita, procederà a una selezione effettuata mediante valutazione complessiva del curriculum vitae e di un successivo colloquio al fine di individuare il candidato più idoneo al posto da ricoprire.

Nella scelta del candidato si terrà conto nel loro complesso dei seguenti criteri, anche disgiunti:

- a) preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- c) conoscenza di materie, di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- d) capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere, anche tramite risoluzione di casi specifici;
- e) possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo.

La metodologia di valutazione dei criteri sopra descritti e la soglia minima di valutazione complessiva per il superamento del colloquio verranno comunicati dalla Commissione esaminatrice ai candidati ammessi in occasione del colloquio e prima dell'effettuazione dello stesso.

La convocazione al colloquio avverrà tramite email, per cui si chiede di indicare in modo chiaro sulla domanda di partecipazione il proprio indirizzo email.

Per poter sostenere il colloquio il candidato dovrà esibire un valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato al colloquio costituirà rinuncia alla mobilità.

### **Informazioni generali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la scelta di procedere o meno alla mobilità. La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

Ai sensi di legge l'eventuale trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica – ai sensi dell'art 30 comma 2-quinquies del D.L.gs 165/2001 s.m.i. - il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dai contratti collettivi vigenti nel Comparto Funzioni Locali.

Il presente avviso è consultabile sul sito internet del Comune [www.comune.carmignano.po.it](http://www.comune.carmignano.po.it) e sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione <https://www.inpa.gov.it/>

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Settore 2 Servizi Finanziari, Personale Tributi (telefono 0558750236 oppure 0558750237, indirizzo email [ragioneria@comune.carmignano.po.it](mailto:ragioneria@comune.carmignano.po.it) .

### **Informativa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali**

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività relative alla presente procedura di mobilità e all'eventuale assunzione.

Il Comune di Carmignano, in qualità di Titolare tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella presente procedura. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune di Carmignano è l'Avv. Nadia Corà, email [consulenza@entonline.it](mailto:consulenza@entonline.it)

Con la partecipazione al presente avviso, il candidato acconsente a fornire la documentazione presentata, a chiunque abbia interesse legittimo alla richiesta, nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente sull'accesso agli atti.

La Responsabile del Settore 2  
Beatrice Merlini

Schema di domanda di partecipazione da compilare in carta libera

Al Comune di Carmignano  
Piazza Matteotti, 1  
59015 Carmignano (PO)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura indetta con Avviso pubblico per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore amministrativo" Categoria C tramite mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
provincia di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
recapito telefonico/cellulare (*obbligatorio*) \_\_\_\_\_  
indirizzo email (*obbligatorio*): \_\_\_\_\_  
indirizzo pec (se posseduto): \_\_\_\_\_

#### **domanda**

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore amministrativo" Categoria C, indetta da codesto Comune.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni, **dichiara** :

- a) di essere attualmente in servizio a tempo pieno e indeterminato presso l'Ente \_\_\_\_\_, inquadrato nella Categoria giuridica \_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_ – posizione economica \_\_\_\_\_, profilo professionale \_\_\_\_\_;
- b) di aver superato il periodo di prova contrattualmente previsto;
- c) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- d) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa ai reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi di disposizioni di legge e

contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali, non essere sottoposti a misure di sicurezza, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

e) di non essere incorso/a in procedure disciplinari, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;

f) di possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale del posto oggetto della procedura di mobilità.

Dichiara inoltre:

- di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;

- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nell'avviso, e di essere informato in merito al trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura o comunque acquisiti dall'Ente, finalizzato all'espletamento delle attività relative alla mobilità e all'eventuale assunzione.

Allega:

- copia di un documento di identità in corso di validità;

- curriculum vitae formativo e professionale.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_